

## 佐々青い実幼稚園 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 蓮華園
事業者の所在地	長崎県佐世保市柚木町1279番地1
事業者の電話番号・FAX	0956-46-0123 / 0956-46-0391
代表者氏名	理事長 桑原 節子
定款の目的に定めた事業	<p>「幼保連携型認定こども園」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 赤崎青い実幼稚園</li> <li>・ 江迎青い実幼稚園</li> <li>・ 御堂青い実幼稚園</li> <li>・ 歌ヶ浦青い実幼稚園</li> <li>・ 佐々青い実幼稚園</li> </ul> <p>「保育所型認定こども園」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 島地シティ夜間保育園</li> <li>・ 佐世保ステーション保育園</li> <li>・ 塩浜青い実幼稚園</li> </ul> <p>「障害者支援施設・事業所」</p> <p>&lt;居住支援&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 桜が丘学園（障害者施設入所支援、生活介護事業、自立(生活訓練)事業）</li> <li>・ 桜が丘学園ケアセンター（共同生活介護、共同生活援助）</li> <li>・ 湖畔荘（共同生活介護、共同生活援助）</li> </ul> <p>&lt;通所支援&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 千草野学園（就労継続支援B型、生活介護）</li> <li>・ さくら坂（就労移行支援、就労継続支援B型、自立(生活)訓練）</li> <li>・ 波佐見授産場（就労継続支援B型）</li> </ul> <p>&lt;通所支援（児童・重症心身障害児・者）&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 四季ヶ坂療育園（児童発達支援、放課後等デイサービス、生活介護）</li> <li>・ 桜が丘学園日中一時支援事業</li> <li>・ 波佐見授産場日中一時支援事業</li> </ul> <p>&lt;住宅支援&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さくらんぼ（委託介護、行動援護、重度訪問介護）</li> <li>・ 野の花（相談支援事業所）</li> </ul> <p>&lt;緊急一時保護施設&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 芙蓉荘（DV対応民間シェルター）</li> </ul>

## 2 施設の概要

種 別	幼保連携型認定こども園						
名 称	幼保連携型認定こども園 佐々青い実幼児園						
所 在 地	長崎県北松浦郡佐々町市場免 1 1 3 - 7						
電 話 番 号 ・ F A X	0 9 5 6 - 6 2 - 2 0 7 3 / 0 9 5 6 - 5 9 - 5 5 2 8						
園 携 帯 電 話	1 : 090-5936-7010      2 : 090-5934-8828						
園 長 氏 名	園長 日高 しおり						
開 設 年 月 日	昭和 2 7 年 4 月 1 4 日 保 育 所 認 可 平成 2 9 年 4 月 1 日 社 会 福 祉 法 人 蓮 華 園 へ 民 間 移 行 平成 3 0 年 4 月 1 日 幼 保 連 携 型 認 定 こ ど も 園 認 可						
利 用 定 員 ( 年 齢 別 )		0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児
	1 号 定員	—	—	満 3 歳 5 人	1 5 人	2 0 人	2 0 人
	2 号 定員	—	—	—	3 5 人	4 0 人	4 0 人
	3 号 定員	3 0 人	3 5 人	3 5 人	—	—	—
取 扱 う 保 育 事 業	延長保育、子育て支援、障害児保育、幼稚園型一時預かり、病後児保育、子ども誰でも通園制度、学童保育（自主事業）、一時保育（自主事業） 休日保育（自主事業）、こ¥						
事 業 所 番 号	4 2 3 9 1 5 1      0 0 0 0 6 4						

3 施設・設備の概要 ※別添可

敷地面積		7, 223. 26㎡	
園舎	構造	木造平屋建て・鉄筋コンクリート造り	
	延床面積	2, 777. 52㎡	
施設設備の 数と面積	乳児室・ほふく室	1室	182. 74㎡
	保育室	11室	948. 15㎡
	遊戯室	1室	487. 31㎡
	調理室	1室	77. 615㎡
	調乳室	1室	(乳児室に含む) ㎡
	沐浴室	1室	(乳児室に含む) ㎡
	幼児用トイレ	6カ所	185. 66㎡
	医務室	1室	12. 18㎡
	事務室	1室	36. 115㎡
	地域子育てスペース	1室	82. 40㎡
	病後児室	1室	79. 42㎡
	職員休憩室	1室	26. 40㎡
	一時保育室	1室	50. 54㎡
設備の種類	プール、冷暖房等		
屋外遊戯場(園庭)	屋外遊戯場	1, 900. 00㎡	

園舎平面図 ※別添可

## 佐々青い実幼稚園 園舎の案内

#### 4 施設の目的、運営方針

目的	教育と保育の統合を図りながら、生活の連続性を確保することで長期に渡る育ちをよりよいものとする。 教育・保育を提供しながら、保護者及び地域の子育て力を高める。
運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、子どもの最善の利益を最優先する</li> <li>1、保護者に親切で信頼と安心を与える</li> <li>1、保育教諭と保護者が子育てに夢と喜びを共有する</li> <li>1、地域の全ての子どもと子育て家庭への相談支援を実施する</li> <li>1、学校教育と保育を一体的に提供した総合的運営を行う</li> <li>1、コンプライアンス（法令遵守）を徹底する</li> <li>1、小学校教育につなげる質の高い幼児教育を実施する</li> </ul>

#### 5 職員体制

園長	1人（資格：保育士、幼稚園教諭免許など）
副園長	人（常勤：人 非常勤 人）
主幹保育教諭	2人（常勤：2人、非常勤 人）
副主幹保育教諭	2人（常勤：2人 非常勤 人）
保育教諭	35人以上（常勤：30人以上、非常勤 5人以上）
保育補助	3人以上（常勤：2人以上、非常勤 1人以上）
看護師	2人以上（常勤：1人以上、非常勤 1人）
栄養士	2人（常勤：2人、非常勤 人）
調理員	4人以上（常勤：4人、非常勤 人）
事務兼務	1人（常勤：1人、非常勤 人）
園バス運転手	2人（常勤：人、非常勤 2人）
用務員	人（常勤：人 非常勤 人）
学校医	1人（常勤：人、非常勤 1人）
学校歯科医	1人（常勤：人、非常勤 1人）
学校薬剤師	1人（常勤：人、非常勤 1人）

## 6 教育・保育を提供する日

開園日	月曜日から土曜日まで（祝祭日、年末年始を除く）
教育週数	39週以上
休園日	1号：土・日曜日、祝祭日、年末年始 2・3号：日曜日、祝祭日、年末年始 ※災害等により公立校に順じて休園の遅延・早終等の対応となるご協力をお願いします。

## 7 教育・保育を提供する時間

### (1) 開園時間

月曜日から土曜日	午前6時50分から午後8時00分まで
----------	--------------------

### (2) 教育標準時間認定に関する教育時間

月曜日から金曜日の教育時間	午前9時00分から午後1時00分まで
---------------	--------------------

### (3) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から土曜日の保育時間（11時間）	午前6時50分から午後5時50分まで
延長保育時間	夕：午後5時51分から午後8時00分まで

### (4) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から土曜日の保育時間（8時間）	午前6時50分から午後2時50分まで
延長保育時間	夕：午後2時51分から午後8時00分まで

## 8 利用料金

※別表参考

## 9 支払方法

- ・ 利用料(利用者負担)、給食費、寝具メンテナンス代、バス代については、銀行振替の手続き後は当月末日の引き落としとなります。
- ・ 延長保育料については、利用日ごとにご持参ください。

## 10 提供する教育・保育の内容

幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、質の高い幼児教育・保育を行う。

### 教育保育理念目標

『健康で 明るく 何事もやり抜こうとする たくましい子ども』

- 1、基本的な生活習慣を身につける
- 1、友達との関わりを持ちながら遊びを十分に楽しむ
- 1、音楽リズム、絵画、言語など、表現活動を楽しむ
- 1、探究心を育て、創造性を養う
- 1、読書が好きになり、豊かな思考力を養う
- 1、食育指導全体計画により食を営む力を養う

<毎日の教育・保育の流れ>

時間	6:50	9:00	11:15	12:45	16:00	17:00	18:00	18:45	20:00
3号認定	登園開始	自由遊び 随時登園	朝のおやつ 朝の挨拶 絵本遊び 設定保育 又は自由遊び	片づけ 給食	午睡 読み語り おやつ	帰りの挨拶	自由遊び 随時降園	延長保育 補食	保育時間終了

(月～金曜日) 3歳以上児の保育の流れ

時間	6:50	7:30	10:00	11:30	13:00	15:00	15:30	17:00	18:00	18:45	20:00
1号認定	登園開始	自由遊び	朝のおやつ 絵本遊び 年齢別各領域による設定保育 又は自由遊び	片づけ 給食	降園 預かり保育 教育時間終了	おやつ	随時降園	帰りの挨拶	延長保育	補食	保育時間終了
2号認定											

(土曜日)

時間	6:50	9:00	10:00	11:30	13:00	15:00	16:00	17:00	18:00	18:45	20:00	
共通	登園開始 随時登園	朝のおやつ(0時)	朝の挨拶	年齢別各領域による設定保育 又は自由遊び	片づけ 給食	午睡 読み語り	おやつ	帰りの挨拶	随時降園	自由活動	延長保育 補食	保育時間終了

<教育・保育計画（年間）>

※各クラスの年間教育・保育計画、年間行事予定表は別添

<クラス編成>

年 齢	ク ラ ス 名				
0 歳 児	向 日 葵 組 0 歳 児 1	未 満 児			
	向 日 葵 組 0 歳 児 2				
1 歳 児	向 日 葵 組 1 歳 児 1				
	向 日 葵 組 1 歳 児 2				
2 歳 児	薔 薇 組 1				
	薔 薇 組 2				
3 歳 児	梅 組 1			以 上 児 ※在籍児童数によって クラス数が増減します。	
	梅 組 2				
	梅 組 3				
4 歳 児	桃 組 1				
	桃 組 2				
	桃 組 3				
5 歳 児	桜 組 1				
	桜 組 2				
	桜 組 3				

11 給食等について

	提供内容				園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	10時おやつ	給食		3時おやつ	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	48% (950kcal)
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	43% (1300kcal)
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

#### <給食の提供にあたって>

給食、おやつや延長保育時の軽食などを園内で手作りしています。給食の献立は健康状況や発達を配慮し、栄養士が各年齢に合わせた栄養、カロリー計算のもと、四季や行事を盛り込んだ彩りや盛り付けをし、成長発達に即したバランスの良い栄養価による給食を実施しています。また食育の観点から、子ども達が色々な味に慣れるため、メニューは2週間ごとに繰り返すサイクルメニューとなっています。季節によって異なるメニューを2回ずつ取り入れることで子ども達は季節を実感し、色々な味を覚えることが出来ます。

食育は、栄養ある給食を取るだけでなく、食育ボードによる栄養学習や子ども達自身が野菜や果物を栽培、収穫することで食の大切さを学んでいきます。また皆で一緒に食べることを楽しみながら食事のマナーや片付け方などを身につけます。離乳食、アレルギー対応除去食にも対応します。

毎月第2木曜日に愛情弁当の日もあります。

#### <衛生管理について>

- ・給食担当者、乳児組担当者は毎月1回その他の職員は年1回検便を行っています。
- ・害虫駆除は定期的に、年6回専門業者により実施しています。
- ・保健所による年1回の調理室立ち入り検査があります。  
(昨年の指摘事項は特にありませんでした。)
- ・寝具は業者による月1回の消毒、清拭により清潔・衛生的に努め管理しています。
- ・消毒、衛生的、清潔に管理しています。
- ・各クラスによっては加湿器、空気清浄機などを利用し、室内環境を適切に調整しています。

#### <アレルギー対応について>

当園は、国が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、**佐々青い実幼稚園**アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

症状等の特徴を正しく把握した上で、医師、保護者との連携を図りながら取り組んでいます。また緊急時には全職員が対応できるようマニュアルを作成すると共に、定期的にご家庭から医師の診断による食事指導指示書を提出して頂き、状態に応じた対応をしています。除去を考慮した献立や代替食を提供すると共に、作業過程での混入を避けるため、原材料表示の確認、誤食防止の体制作りをしています。

## 12 保護者に用意していただくもの

### (1) 入園時に必要な書類

- ・ 入園申込書
- ・ 保護者の連絡先を明確にするもの
- ・ 児童の育ち、体調や健康に関するもの  
(既往症、アレルギー、離乳食について、個人情報アンケート)

### (2) 入園時にご用意いただくもの

#### <以上児>

体操服袋、パジャマ・パジャマ袋(自由)、コップ、コップ袋、  
タオルケット(春・夏)もしくはブランケット(秋・冬)、布団バック  
歯ブラシ(桜組のみ)、ループ付き手拭タオル(梅組)、教材(別紙にて)、  
制服類(別紙にて)・ヒモなし水筒・シューズ・シューズ袋  
遊び着(スモック)

※パジャマは午睡をされる方のみ

#### <未満児>

ループ付手拭タオル(1・2歳)  
教材(別紙にて)、水筒(ストロー式)、遊び着(スモック)(1・2歳児)

#### <共通>

着替え2セットを袋に入れて園でお預かりします。  
ティッシュ5箱(0.1歳児)、ティッシュ2箱(薔薇・梅・桃・桜組)  
雑巾2枚・ビニール袋100枚入りを1つ

### (3) 毎日持参いただくもの

#### <以上児>

通園リュックの中に、コップ(袋に入れて)、手拭タオル(ループ付き(梅組))  
ハンカチ(桃・桜組)、ティッシュ(桃・桜組)  
※カラーキャップは毎日被って登園して下さい。

#### <未満児>

通園バッグ(0歳児)・通園リュック(1・2歳児)の中に、連絡帳(0歳のみ)、  
着替え、オムツ(必要に応じ)、手拭タオル(1・2歳児)、食事エプロン(1.0  
歳児)、哺乳瓶、おしりふき(必要に応じて)、汚れた着替えを入れる袋  
※遊び着(スモック)が汚れた際には持ち帰しますので、次の日洗濯をして持  
たせて下さい。

#### (4) 服装について

〈以上児〉

着脱しやすく活動しやすい服、歩きやすい靴、制服

〈未満児〉

自分で着脱しやすく動きやすい服装、歩きやすい靴

※フード付きの洋服は事故防止の為、控えて下さい。又、防寒着につきましては、部屋の中では着脱しませんので、フードがついていても構いません。

#### (5) その他ご用意いただくもの

その都度、必要に応じて担任よりお知らせ致します。

### 13 利用にあたっての留意点（退園について）

#### ・退園について

保護者からの申し出があった時

利用継続が不可能であると町及び園が認めた時（保育料3か月滞納等）

転居など利用継続の支障または困難が生じた時

※上記の場合退園の届け出が必要です。

### 14 登園・降園について

#### (1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・保護者が責任を持って園内へ連れて来て頂き、確実に保育教諭に引き渡して頂きますようお願いいたします。
- ・車での送迎については、車中からの飛び出し等に注意し、乗降については最後まで保護者が責任を持って行ってください。
- ・入園時に決められた保護者以外の方が連れて来られる場合は、必ず保護者自身が電話か直接お伝え下さい。
- ・雑費料などの現金は、直接保育教諭へ手渡して下さい。
- ・登園時の検温は毎日お願いします。登園時の健康状態や気になる事は必ずお伝え下さい。
- ・登園は原則9時までをお願いします。
- ・当日に欠席又は登園が遅れる場合も9時までにご連絡下さい。  
(連絡がない場合は出欠の確認の為、こちらから緊急連絡先の順にご連絡させて頂きます。)

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・園から引き渡し後は、園内であっても保護者が責任を持って降園頂きますようお願いいたします。
- ・車での送迎については、駐車場への飛び出し等に注意し、乗降については最後まで保護者が責任を持って行ってください。
- ・入園時に決められた保護者以外の方が迎えに来られる場合は、必ず保護者自身が電話か直接お伝え下さい。
- ・緊急の場合にお迎えが遅れたり、早まったりするときは電話でご連絡下さい。

## 15 幼稚園と保護者との連携について

朝夕の登降園時の挨拶と共に、園児の視診を行いながら毎日の様子や家庭での状況等を聞き取り、体調の変化や個別配慮が必要な場合は全職員での情報の共有化を行い、協力体制をとって見守るなど状況に応じた対応をしています。

特に2歳未満児については、連絡帳を用いて日常的なことも含め、こまめに連絡を取り合うようにしています。

登降園の通路にボードを設置し、様々な情報を提供しています。園だよりにより行事予定、育児情報、給食レシピなど子育てに役立つ情報を提供しています。

又、一斉メールによる緊急時のお迎えや休園、クラス別の連絡事項等、必要に応じお伝えします。(必ず事前登録をして下さい。)

## 16 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

学校保健安全法(昭和33年法律第56号)に規定する健康診断に準じて実施しています。

身体測定	全園児	毎月1回
園児健康診断	全園児	年1回(6月、12月)
歯科健診	全園児	年1回(6月)
尿検査	3～5歳児	年1回
フッ化物洗口に関する説明会	(4・5歳児保護者)	年1回
その他、保護者の依頼により、看護師による与薬を実施しています。(与薬依頼書が必要)		

## (2) 健康管理、病気のときの対応

- ・一人一人の生活リズムや食習慣などを把握し、発育発達に適した生活を送ることが出来るよう支援します。また嘱託医等による定期的な健康診断を行い、保育に活用すると共に保護者へ連絡し、健康状態を把握できる支援を行います。
  - ・教育、保育中に体調不良や外傷が発生した場合には、子どもの状態等に応じて保護者に連絡すると共に、適宜嘱託医やかかりつけ医などと相談し、適切な処理を行います。
  - ・与薬は医療行為であり保護者の責任において行うものであることを鑑み、園での与薬は原則として行うことができませんが、医師から処方された薬に限り、お預かりします。(※投与の判断が出来るものに限ります。) 1回分ずつに分けて持参し、与薬依頼書に全ての項目を記載の上、口頭でご依頼下さい。
  - ・配置している看護師の専門性を生かした適切な対応を図ります。
  - ・職員は全て救急救命講習を受講しています。
  - ・万が一、保育活動中の怪我や事故の際は下記の医療機関の協力を得ます。時間外は救急病院、消防署等の指示により下記に限られません。なお治療費等については幼児園が加入している「園児保険」、「保育園賠償責任保険」の限度額内となります。
- |     |         |                      |
|-----|---------|----------------------|
| 外 科 | ： 前田外科  | (TEL : 0956-62-6868) |
| 内 科 | ： 山田医院  | (TEL : 0956-63-3611) |
| 眼 科 | ： 徳田眼科  | (TEL : 0956-41-1717) |
| 歯 科 | ： はただ歯科 | (TEL : 0956-62-6003) |
| 耳鼻科 | ： 松瀬耳鼻科 | (TEL : 0956-64-3511) |

## 17 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又は蔓延しないように、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・保護者にはかかりつけ医等の診察、治療の指導を受けるように助言します。
- ・蔓延防止策として、発生時には登降園口にて皆様にお知らせ致します。
- ・感染症に罹患していることが確定した時には、かかりつけ医の指示に従うよう協力を求めると共に、完治後の登園時期については学校保健安全法により出席停止期間を守ることを基本とします。登園の際は登園許可証、登園届けが必要です。
- ・感染症が発生した場合は必要に応じて行政、保健所に連絡し、その指示に従います。

## 18 障害児保育について

保護者、主治医や関係機関との連携を密にすると共に、必要に応じ療育機関等の専門機関からの助言を受けるなど適切な対応を図ります。他の子ども達との生活を通して共に成長できるよう指導計画の中に位置づけながら、支援のための計画を個別に作成するなどの適切な対応を図ります。

## 19 医療的ケアが必要な園児の保育について

必要に応じて他の機関と連携すると共に、作成した個別支援指導計画や記録を活用するなどし、子どもと家族を支援する体制を築きます。また個々の保護者の思いや意向、要望、悩みや不安に対して知識や技術、専門性を活かしながら個別支援を行っていきます。

## 20 虐待の防止のための措置について

虐待の疑いのある子どもの早期発見に努め、その家族に対する適切な対応により、子どもの生命の危機、心身の障害の発生の防止に努め、子どもの人権の擁護、虐待の防止のための推進を講じます。又、虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、町住民福祉課・佐々町健康相談センター・佐世保こども・女性・障害者支援センター等の適切な機関に通告し、連携した対応を行います。

## 21 園医

以下の医療機関（小児科・内科）と園医として委嘱します。

医療機関の名称	山田 医院
医 院 長 名	山田 隆史
所 在 地	長崎県北松浦郡佐々町本田原免 1 3 7 - 3
電 話 番 号	0 9 5 6 - 6 3 - 3 6 1 1

## 22 園歯科医

以下の歯科医と園歯科医として委嘱します。

医療機関の名称	畑田歯科医院
医 院 長 名	畑田 健志
所 在 地	長崎県北松浦郡佐々町須崎免 4 9 4 - 1
電 話 番 号	0 9 5 6 - 6 2 - 6 0 0 3

## 23 園薬剤師

以下の薬剤師と園薬剤師として委嘱します。

医療機関の名称	赤崎 薬局
薬 剤 師 名	荒木昭博
所 在 地	長崎県佐世保市赤崎町 2 9 6
電 話 番 号	0 9 5 6 - 2 8 - 5 0 5 9

## 24 地域防災拠点、広域避難場所

認定こども園近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	総合福祉センター、佐々町地域交流センター
広域避難場所	総合福祉センター、佐々町地域交流センター
その他	本園 3 階の多目的室も避難場所として使用し、近隣の方にも開放しています。

## 25 緊急時における対応

教育・保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当認定こども園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	江迎警察署佐々交番 2 6 - 2 0 5 1
消防署	佐世保西消防署佐々出張所 4 1 - 1 1 1 9
佐々町役場	住民福祉課課 6 2 - 2 1 0 1
教育委員会	佐々町教育委員会 6 2 - 2 1 2 8

## 26 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

総合的な安全計画は別途作成し、掲示しています。①施設や設備等の安全点検や②園外活動を含む園での活動や取り組みに対する安全確保のための指導、③職員への各種訓練や研修について年間計画を定め、児童の安全に関する取り組みを進めてまいります。

防火管理者	主幹保育教諭 新村 綾子
消防計画届出年月日	消防署 平成29年4月 22日
避難訓練	消防訓練12回（消防署立合有） 避難訓練12回、 通報訓練6回 地震避難訓練2回、風水害避難訓練2回 防犯（不審者対応）訓練2回
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知機、耐震構造建物  屋内消火栓設備

## 27 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。（園内の事故については下記の保険の限度内の補償となります。）

保険の種類	全国社会福祉協議会「しせつの損害補償」 独立行政法人振興センター「災害共済給付」
保険の内容	賠償責任、個人情報漏洩、子育て支援傷害事故補償、 災害における損害賠償補償
保険金額	死亡事故支払い額上限 1億円

## 28 業務の質の評価について

認定こども園の自己評価	実施方法：自己評価表 公表方法：園内掲示板にて
外部評価	第三者評価を受審予定

## 29 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	役職氏名 主幹保育教諭 新村 綾子	
	電話番号 0956-62-2073	
相談・苦情解決責任者	役職氏名 園長 日高しおり	
	電話番号 0956-62-2073	
第三者委員 《※第三者委員は任意》	村上 則夫	電話番号 0956-47-6813
		役職・肩書等 長崎県立大学経営学科
	永田 章	電話番号 0956-68-3350
		役職・肩書等 黎明館 理事長

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。玄関の入り口にご意見箱を設置しています。

## 30 地域の育児支援について

親子交流	・園庭、園内開放 ・園体験	毎週火・木曜日 10時～12時 月2～3回
訪問相談	電話による相談や訪問相談の希望は随時	

## 31 乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）について（R8 申請予定）

すべてのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な生育環境を整備するとともにすべての子育て家庭に対して、多様な働き方やライフスタイルにかかわらず形での支援を強化することを目的としています。親子登園を通して、親子ともに安心できる環境の中でこどもと家庭の福祉や健康の向上を支援し、家庭とは異なる経験や、家族以外の人と関わる機会が得られます。同じ年頃のこども同士が触れ合いながら、家庭だけでは得られない様々な経験を通じて物や人への興味関心が広がり成長していくよう支援します。

年齢の近いこどもとの関わりにより、社会情緒的な発達を支える等成長発達に資する豊かな経験をもたらします。

対象児 0歳6か月～満3歳未  
 利用上限：月10時間以内  
 利用可能日：平日9：00～11：00

## 32 その他保護者に説明すべき事項

### ◎ 漢字保育、数遊び

石井式漢字保育を取り入れ、就学後の学びの基礎を培います。漢字絵本遊び、諺や俳句の暗唱、掛け算九九、百玉そろばん、時計遊びなど楽しく取り組みます。

### ◎ 食育

給食の時間に食事マナーや3色栄養分け、行事食や季節の素材について知ったり、クッキング活動や食物の栽培などを通して食べ物大切さや作ってくれる人への感謝の気持ちを育んだりなど、多角的に食育への取り組みを行います。

### ◎ 英語教室

パギント和美先生の指導により、英語教室を行っています。ゲーム感覚でカードやイラストを見て発音したり、英語の歌を歌ったり、パギント和美先生と楽しく遊びます。  
(年長・年中月1回火曜日)

### ◎ 体育教室

いむら体育教室の先生による体育指導です。一人一人の体力の発達を踏まえカリキュラムを作成し、指導します。指導内容としては、マット運動、跳び箱、ボール遊び、鉄棒、縄跳び、組体操などがあり、またそれに平行し社会性も総合的に指導します。(年長：月2回 年中：月1回 木曜日)

◎ 桜・桃組で希望される方は佐々スイミングスクールへの引率も行っています  
(有料) (月2回 年長月曜日 年中水曜日)

◎ 虫歯を防ぐため、ブラッシング指導と共にフッ素洗口も行っています。(希望者のみ)

### ◎ 小学校との連携

小学生や他園児と交流や教職員間の情報交換により、小学校と連携して子ども達の社会性を育み、就学への期待感を高め、「小1の壁」をなくしていきます。

### ◎ 学童保育(自主事業として)

小学生低学年(1~3年生)の放課後の受け入れも行っていますので、11月頃に申込書を配布します。

### ◎ 個人情報保護

個人情報は公に必要な場合を除き本人の許可なく第三者に提供しません。  
詳しくは「個人情報アンケート」をご覧ください。